



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

VIA T. TASSO 81030 VILLA di BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000DCodice Fiscale 90008940612

E-MAIL: ceic84000d@istruzione.it e-MAIL certificata

ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio : UFZQU1 tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0007568 del 04/11/2019
08-1 (Uscita)



**REGOLAMENTO USO E CONCESSIONE DELLE PALESTRE DELL'ISTITUTO
COMPRESIVO "R. CALDERISI" DI VILLA DI BRIANO
APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON DELIBERA N. 259 DEL 30/10/2019**

Al personale docente
Al Dsga
Al personale Ata
Ai genitori
Agli alunni
All'albo on line
Al sito web

“Regolamento di Istituto per l’uso e la concessione delle palestre scolastiche ”

A.S. 2019-20”

PREMESSA

Il presente Regolamento ha la finalità di regolamentare l’uso delle palestre da parte degli alunni di questo istituto e di estendere, ove possibile, e a domanda, presentata contestualmente all’ente proprietario (Comune) e al soggetto gestore (Istituto scolastico), la fruizione dell’impianto da parte di soggetti terzi presenti sul territorio (istituzioni, associazioni/federazioni/enti e agenzie formative...).

Art. 1 – Uso della palestra da parte dell’utenza scolastica

L’uso delle palestre è riservato agli alunni dell’I.C. “R. CALDERISI” di Villa di Briano (Ce) per lo svolgimento delle attività di educazione fisica, avviamento alla pratica sportiva, attività didattiche programmate dagli organi collegiali destinate agli alunni dell’istituto e altre azioni previste nel curriculum d’Istituto. Le palestre dove si svolgono le attività sopracitate sono quelle appositamente adibite allo scopo dal Comune, che rispondono a criteri di igienicità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia, debitamente autorizzati dalle autorità competenti.

Art. 1bis

L’uso della palestra è consentito anche per l’effettuazione di tornei interscolastici promossi dal Consiglio d’Istituto e per tornei che comportino la partecipazione di altre componenti scolastiche.

Art.1 ter

Per qualsiasi attività svolta dagli alunni in palestra deve essere assicurata la presenza di almeno un insegnante di educazione fisica, che vigilerà con scrupolosità ed attenzione, tenuto conto delle norme in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni.

Art.1 quater.

Si regolamentano i seguenti aspetti, con riferimento al personale scolastico ed agli alunni:

1. Gli studenti devono aspettare in classe l’insegnante di educazione fisica.
2. Durante le lezioni di educazione fisica i ragazzi/e devono indossare sempre l’abbigliamento adeguato:
 - pantaloni, pantaloncini, maglietta
 - scarpe da tennis da utilizzare solo in palestra (evitare scarpe tipo Superga perché non consentono una sufficiente protezione del piede durante le attività).
 - Se necessario, maglietta, pantaloncini e scarpe vanno indossati all’inizio e cambiati al termine della lezione.
 - Le alunne devono evitare di indossare calze di nylon sotto la tuta poiché queste non consentono l’assorbimento del sudore e causano un aumento della temperatura. I capelli vanno legati.
3. Dopo le lezioni di educazione fisica è bene che i ragazzi/e si lavino almeno viso, mani e ascelle. A tal fine sarebbe opportuno che fossero si salviettine imbevute.
4. Durante le attività sportive occorre evitare di indossare oggetti che possano diventare pericolosi: braccialetti, orecchini, anelli, collane, orologi, fermagli rigidi per capelli etc, vanno tolti prima di entrare in palestra.
5. Tutti i materiali quali giubbini, cappelli, sciarpe, vanno riposti sugli appositi attaccapanni
5. bis . I ragazzi devono utilizzare gli attrezzi solo durante le attività didattiche previste e con l’assistenza dell’insegnante.
6. E’ importante che i genitori informino il docente di educazione fisica qualora eventuali problemi di salute possano precludere al ragazzo/a la partecipazione alle attività’. L’esonero va comunque richiesto in segreteria, per motivi medici certificati.
7. Qualora il ragazzo/a indisposto/a non possa partecipare all’attività è preferibile che i genitori ne diano avviso tramite diario. Per permettere ai ragazzi/e di completare il percorso didattico è bene limitare le giustificazioni allo stretto necessario.
8. Occorre che gli alunni avvisino sempre l’insegnante anche dei più piccoli traumi occorsi durante la lezione per permettere (oltre che un primo intervento) di compilare in tempo debito, gli appositi

moduli di denuncia infortunio ai fini assicurativi.

9. Si sconsiglia di portare in palestra soldi ed oggetti di valore che resterebbero incustoditi durante le attività.

10. Si consiglia agli alunni/e portatori di occhiali l'uso di quelli con montatura di plastica e lenti infrangibili, al fine di evitare incidenti.

Altresi, si forniscono ulteriori disposizioni relativamente allo svolgimento delle attività motorie in palestra:

- È vietato l'utilizzo delle attrezzature presenti all'interno della palestra se non espressamente autorizzate (canestri mobili, porte di calcio, spalliera).

- E' vietata la presenza all'interno della palestra di materiali e/o arredi come banchi e sedie.

Art. 2. – Uso e concessione della palestra ad esterni convenzionati

La palestra scolastica può essere concessa a soggetti terzi presenti sul territorio quali istituzioni scolastiche, associazioni sportive affiliate a federazioni o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, nonché ad associazioni culturali, rispondenti ai requisiti richiesti dal Regolamento Comunale vigente per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, le cui norme si richiamano ad integrazione.

Art.2 bis

Le attività promosse dai soggetti di cui all'art. 5, a seguito di stipula di apposita convenzione con l'ente proprietario, avallata dalla direzione scolastica, in qualità di soggetto gestore, devono essere coerenti con la funzione educativa e di promozione sociale, formativa e civile dell'I.C. Le attività devono essere compatibili con le caratteristiche strutturali dell'impianto e devono aver luogo al di fuori delle attività curricolari ed extracurricolari destinate all'utenza scolastica e previste dal POF.

Art.2 ter

L'uso e concessione della palestra, ad esterni convenzionati, è subordinata all'accettazione, da parte dei concessionari, dei seguenti principi, adempimenti ed obblighi:

- Richiesta formale e dettagliata da parte del richiedente al Comune di Villa di Briano e p.c. all'Istituzione scolastica, nelle forme e entro i termini previsti dal Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali;

- Rispondenza del concessionario ai requisiti previsti dal Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali e rispetto delle norme ivi contenute;

- Esatta indicazione:

- ❖ della sede legale del richiedente con indicazione completa di indirizzo, codice fiscale e/o della partita IVA;
- ❖ dei destinatari, delle finalità (non a scopo di lucro), del programma delle attività per le quali l'uso dell'impianto è richiesto;
- ❖ delle ore nei quali l'attività deve essere svolta, nei giorni resi disponibili dalla scuola, della data di inizio e termine dell'attività e del numero massimo di persone che avranno accesso all'impianto, fermo restando il rigoroso rispetto delle norme infortunistiche e in materia di sicurezza;
- ❖ di eventuali attività offerte anche agli alunni dell'istituto (a titolo gratuito);
- ❖ del dirigente/responsabile, munito di idoneo documento, attestante l'appartenenza all'ente/associazione richiedente, che dovrà assicurare la presenza durante l'uso della palestra per le attività previste;

- Presentazione:

- ❖ di polizza assicurativa per danni agli impianti, strutture ed attrezzi, a se stessi e a terzi, da documentare nella richiesta d'uso preliminarmente alla concessione;
- ❖ di formale liberatoria della scuola da eventuali responsabilità civili, penali, amministrative e patrimoniali connesse all'uso della palestra e da responsabilità derivanti da infortuni di qualsiasi genere, che possano derivare ai responsabili, organizzatori, atleti, partecipanti, accompagnatori e ad interessati e terzi di ogni tipologia;
- ❖ assunzione e totale presa in carico, per l'arco temporale di utilizzo, di ogni adempimento, procedura e responsabilità, come previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, da parte del concessionario, quale legale rappresentante dell'Associazione/Federazione/Ente, con rilascio dichiarazione scritta, al Dirigente Scolastico, di aver ottemperato a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto di propria competenza; dichiarazione di utilizzo dell'impianto

annesso alla scuola esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concessione a terzi, per alcun motivo, dell'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;

- Esonero della scuola:

dal pagamento di spese per le utenze, per la pulizia accurata dei locali per ognuna delle giornate date in concessione, per la rimozione di eventuali attrezzature, per il personale con compiti di custodia (apertura e chiusura della palestra e degli accessi), di vigilanza e di pulizia durante l'arco dell'attività per la quale si richiede l'autorizzazione all'uso; presa in carico formale di tale spese da parte del concessionario (o del Comune, se previsto) e dell'individuazione del personale addetto alla custodia, pulizia, vigilanza;

- Revoca della convenzione e dell'autorizzazione all'uso della palestra scolastica, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il concessionario e con effetto immediato:

- qualora, anche prima della scadenza del termine indicato nell'atto di concessione, si verifichi l'indisponibilità dell'impianto per cause di forza maggiore, per effetto di opere di manutenzione o modifica degli impianti, per particolari condizioni climatiche ed ambientali, per un uso degli impianti che costituisca grave pregiudizio alla struttura e alla scuola; per motivi di pubblico interesse, per casi eccezionali e/o imprevedibili, per necessità particolari della scuola;
- nel caso in cui si ravvisi il mancato rispetto degli orari stabiliti, del numero delle persone presenti, della pulizia dei locali concessi, della salvaguardia della struttura in uso e degli attrezzi e materiali ivi contenuti;
- nell'evenienza in cui accedano all'impianto persone estranee, che non partecipano all'attività prevista, o che la palestra sia utilizzata per scopi difformi a quelli indicati;
- per l'uso di spazi interni ed esterni della scuola o di attrezzature che non siano state previsti all'atto della concessione;
- per inadeguato rispetto delle norme sulla sicurezza e in materia infortunistica; per mancata presentazione della documentazione relativa agli obblighi assicurativi prima dell'avvio dell'attività;

Infine, si regola che:

- ✓ La scuola non assume la veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce, dietro autorizzazione, nella palestra della scuola;
- ✓ Il concessionario deve rilasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna. E' tassativamente vietato l'utilizzo dei locali e di attrezzature secondo modalità che non siano previste all'atto della concessione. Il concessionario che rinunci all'utilizzo deve darne immediata comunicazione all'Ente proprietario e al Dirigente Scolastico.
- ✓ L'autorizzazione a qualsiasi attività nella palestra scolastica per lo svolgimento di attività sportive o di rilevanza socio-culturale deve porsi in armonia con la programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa di Istituto;
- ✓ La pubblicità delle iniziative e attività svolte richiede l'autorizzazione.

Art. 3 - Pubblicità del Regolamento

Al presente Regolamento deve essere assicurata ampia pubblicità, con affissione all'Albo di Istituto, al sito web.

Art. 4 – Rinvio alle norme generali

- Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia urbanistico-edilizia, di sicurezza ed infortunistica, al Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, alle leggi vigenti in materia.

Art. 5 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore per l'anno scolastico in corso fino a modifica dello stesso.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993